

REGISTRO DE REUNIÃO

1. DADOS DA REUNIÃO

- **Área Responsável pela Reunião:** Comissão Permanente de Proteção de Dados Pessoais (CPPD)

Data	Horário de Início	Horário de Término	Local
07/06/2023	14h30min	16h00min	Salão de Atos da UnB

2. PARTICIPANTES

2.1. Presentes:

Nome	Unidade	E-mail
Rodrigo Nogueira de Freitas	ACE	rodrigofn@unb.br
Maria Ivoneide de Lima Brito	SIC	mivoneide@unb.br
Prof. Olgamir Amancia Ferreira	DEX	olgamacia@unb.br
Prof. Jacir Luiz Bordim	STI	bordim@unb.br
Juvenal dos Santos Barreto	STI	jbarreto@unb.br
Prof. Carlos José Sousa Passos	FUP	cjpassos@unb.br
Fernando Soares dos Santos	DPO	fernandosantos@unb.br
Prof. Renato Tarcísio de Sousa	FCI	renasou@unb.br
Prof. Marileusa Dosolina Chiarello	DPI	mdchiarello@unb.br
Prof. Giovany de Jesus Malcher de Figueiredo	DEG	giovany@unb.br
Júlia Soier Maximiano	ACE	juliasm@unb.br

3. PAUTA

Item	Descrição
1.	Informes:
1.1	Andamento das Ações de Capacitação (DGP) - Processos SEI nº 23106.000095/2023-83 e 23106.053584/2023-38;
1.2	Andamento das Ações de Sensibilização da Comunidade (SECOM) - Processo SEI nº 23106.000142/2023-99;
1.3	Plano de Resposta à Incidentes com Dados Pessoais (STI) - Processo SEI nº 23106.130145/2022-75;
1.4	Minuta de Resolução da CPLAD (Regulamentação da Seção I, do Capítulo IV, Resolução do Conselho de Administração 0049/2021 - Processo SEI nº 23106.129433/2022-87.
2	Itens de Pauta:
2.1	Demanda da Biblioteca Central da UnB (orientações para adequação da BCE à LGPD) - Processo SEI nº 23106.054020/2023-12;
2.2	Adequação dos Contratos Administrativos à LGPD - Processo SEI nº 23106.082439/2021-01.

4. RELATO DA REUNIÃO

4.1. **Informes**

A abertura da reunião foi realizada pelo Encarregado de Proteção de Dados Pessoais da UnB, o servidor Rodrigo de Freitas Nogueira.

Dando início aos informes, foi mencionado que as ações de capacitação quanto à LGPD na UnB já foram iniciadas (junto ao Decanato de Gestão de Pessoas - DGP), tanto pela divulgação dos cursos oferecidos pela Escola Nacional de Administração Pública, quanto por ações encaminhadas por meio de processos que fomentam a adesão de unidades que tratam de grandes volumes de dados pessoais aos cursos e a análise de ações de capacitação específicas para as equipes de TI da Universidade (conforme registrado nos Processos SEI nº 23106.000095/2023-83 e 23106.053584/2023-38).

Quanto às ações de sensibilização da comunidade, foi informado que foi realizada reunião entre o Encarregado e a Secretaria de Comunicação (SECOM), que solicitou que fosse elaborado um *briefing* para orientar a produção de um plano de comunicação e de conteúdos a serem divulgados na UnB. O Arquivo Central (ACE) já elaborou o *briefing* que foi enviado à SECOM por e-mail e que foi registrado no Documento SEI nº 9928599. A CPPD aguarda no momento o retorno da SECOM para continuidade das ações de sensibilização (conforme registrado no Processo SEI nº 23106.000142/2023-99).

Também foi informado que a elaboração do Plano de Resposta à Incidentes com Dados Pessoais está sendo tratada entre a Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) e o Encarregado por meio do Processo SEI nº 23106.130145/2022-75. Devido a restrições de tempo, a minuta não pôde ser debatida nesta reunião e será incluída na pauta da próxima reunião da CPPD.

Para finalizar os informes previstos, foi mencionado que, por meio do Processo SEI nº 23106.129433/2022-87, está tramitando no âmbito da Câmara de Planejamento e Administração (CPLAD) uma Minuta de Resolução voltada à regulamentação da Seção I, do Capítulo IV, Administração 0049/2021 (7272234), que estabelece a Política de Proteção de Dados Pessoais da Universidade de Brasília, institui a Comissão Permanente para Proteção de Dados Pessoais e dá outras orientações para implementação da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) na UnB.

Adicionalmente, o Encarregado informou que está sendo realizada, no âmbito da Coordenação de Gestão de Documentos (COGED) do ACE, análise dos modelos de documentos que são utilizados no SEI-UnB como forma de identificar quais coletam dados pessoais e quais dados são coletados. A análise servirá para averiguação da possibilidade de incluir orientações específicas nos próprios modelos de documentos para os usuários que produzem documentos que coletam dados pessoais na Universidade. Essa análise será trazida para apreciação da CPPD assim que finalizada.

4.2. **Itens de Pauta 2.1 e 2.2 - Demanda da Biblioteca Central da UnB e Adequação dos Contratos Administrativos à LGPD**

O Encarregado apresentou duas demandas que chegaram pelo SEI para análise da CPPD. A primeira é da Biblioteca Central (BCE) e está tramitando pelo Processo SEI nº 23106.054020/2023-12. A demanda tem alto nível de complexidade, visto que objetiva obter orientações quanto às providências necessárias para que o tratamento de dados pessoais realizado na BCE esteja alinhado ao estabelecido na Política de Proteção de Dados Pessoais da UnB. A segunda, se refere a adequação

dos Contratos Administrativos da UnB à LGPD e está tramitando pelo Processo SEI nº 23106.082439/2021-01.

Deliberações e Encaminhamentos: Diante da complexidade e necessidade de tempo a ser dedicado para atender às demandas, o Encarregado sugeriu a criação de dois grupos de trabalho que ficariam responsáveis pelo atendimento das demandas. Entretanto, alguns membros mencionaram falta de tempo e sobrecarga de agendas para seguir o sugerido. Também foi discutido que uma estratégia mais interessante poderia ser a emissão de um normativo geral para tratamento dos dados pessoais na Universidade, como forma de evitar a necessidade de responder as demandas específicas uma a uma, visto que isso pode sobrecarregar a CPPD de demandas para além de sua capacidade de resposta em prazo razoável. Diante disso, o Prof. Bordim, Diretor da STI, se colocou à disposição para realizar reuniões junto ao Encarregado para iniciar a elaboração desse normativo, que será trazido para análise da CPPD assim que possível.

5. APROVAÇÃO

5.1. Segue o presente Registro de Reunião assinado eletronicamente pelos participantes acima identificados.

5.2. No caso de algum participante externo não possuir credenciamento de usuário externo ativo no SEI, para igual assinatura eletrônica, os participantes internos signatários **certificam** que os participantes externos acima identificados participaram da reunião e tomaram conhecimento do teor deste documento.



Documento assinado eletronicamente por **Jacir Luiz Bordim, Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI)**, em 03/07/2023, às 09:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Renato Tarciso Barbosa de Sousa, Diretor da Faculdade de Ciência da Informação (FCI)**, em 03/07/2023, às 09:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Soares dos Santos, Decana(o) Substituto(a) de Planejamento, Orçamento e Avaliação Institucional**, em 03/07/2023, às 10:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Marileusa Dosolina Chiarello, Decano(a) Substituto(a) de Pesquisa e Inovação**, em 03/07/2023, às 13:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Giovany de Jesus Malcher Figueiredo, Diretora do Diretoria Técnica de Graduação**, em 03/07/2023, às 15:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo de Freitas Nogueira, Encarregado pelo Tratamento dos Dados Pessoais da Universidade de Brasília (UnB)**, em 03/07/2023, às 16:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Júlia Soier Maximiano, Administrador(a) do Arquivo Central**, em 04/07/2023, às 08:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Juvenal dos Santos Barreto, Coordenador(a) da Coordenadoria de Segurança da Informação da Secretaria de Tecnologia da Informação**, em 04/07/2023, às 15:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Ivoneide de Lima Brito, Ouvidor(a) da Ouvidoria**, em 04/07/2023, às 22:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Olgamir Amancia Ferreira, Decana do Decanato de Extensão (DEX)**, em 12/07/2023, às 17:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9871529** e o código CRC **9DF23DFD**.
